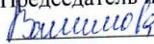
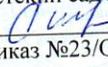


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №65 комбинированного вида» Советского района г.Казани

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №65 комбинированного вида» Советского района г.Казани

СОГЛАСОВАНО
С учетом мотивированного мнения
профсоюзного комитета
МАДОУ «Детский сад №65»
Председатель профсоюзного комитета
 Валимова Г.Г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ
«Детский сад №65»
 Сафиуллина Г.М.
Приказ №23/ОД от «26» января 2023г.

Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете МАДОУ
«Детский сад №65»
Протокол №3
от «26» января 2023 г.

**Положение об инновационной деятельности
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №65 комбинированного вида»
Советского района города Казани.**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об инновационной деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №65 комбинированного вида» Советского района города Казани (далее - Учреждение), (далее - Положение) определяет порядок разработки и реализации инновационной деятельности в учреждении, права и обязанности участников вышеуказанных проектов.
- 1.2. Участниками инновационной деятельности могут быть педагогические работники учреждения и законные представители (дедушки и бабушки) детей.
- 1.3. Реализация инновационной деятельности является одним из механизмов повышения эффективности деятельности ДОУ и улучшения качества воспитания дошкольников.
- 1.4. Инновационная деятельность предполагает опытную проверку новой нормативной, воспитательно-образовательной программной документации, учебной и методической литературы, образовательных технологий с целью определения эффективности и целесообразности массового использования.
- 1.5. Инновационная деятельность представляет собой организованный процесс внедрения в практику научных разработок в области педагогики и психологии.
- 1.6. Педагоги, принимающие участие в реализации вышеуказанной

деятельности, обязаны соблюдать Устав учреждения, настоящее Положение и иные акты законодательства.

1.7. Не допускается реализация в ДООУ инновационной деятельности, в ходе которых может быть нанесен моральный или физический ущерб здоровью детей и педагогов.

1.8. Не допускается реализация в ДООУ инновационной деятельности не соответствующей ФГОС ДО.

2. Цели инновационной деятельности в ДООУ

2.1. Обеспечить апробацию, подготовку и внедрение вариативных форм обучения, обеспечивающих реализацию целей проекта, становление субъектности всех участников образовательного процесса на основе соблюдения их прав и обязанностей.

2.2. Реализовать образовательную программу ДООУ, проектов и программу развития ДООУ.

3. Задачи инновационной деятельности

3.1. Отработать в практике деятельности педагогов навыки инновационной, поисково-исследовательской деятельности.

3.2. Апробировать вариативные формы обучения, способствующие развитию учреждения в избранном направлении.

3.3. Систематизировать и обобщить опыт инновационной деятельности, внедрить в педагогическую практику ДООУ.

3.4.

4. Порядок разработки и реализации педагогического проекта

4.1. Документы инновационной деятельности разрабатываются и представляются педагогическими работниками дошкольного учреждения в методический кабинет ДООУ.

4.2. Инновационная деятельность содержит:

- ее полное название;
- формулировку целей и задач;
- описание содержания, форм организации, сроков и этапов реализации;
- календарный план или график выполнения;
- критерии и показатели, по которым будет определяться качество реализации проекта;
- описание методического, учебно-нормативного и воспитательно-образовательного обеспечения;
- предполагаемый состав участников реализации инновационного проекта.

4.3. Основанием для начала реализации инновационного проекта является приказ руководителя образовательного учреждения, о проведении инновационной работы.

4.4. Общее руководство и решение организационных вопросов по реализации инновационных проектов возлагается на старшего воспитателя.

4.5. Реализация инновационной деятельности может прекращаться в следующих

случаях:

- завершения плановых сроков реализации инновационной деятельности;
- выявления в ходе реализации проекта существенных недостатков в его нормативном, воспитательно-образовательном и методическом обеспечении, делающих невозможным достижение целей инновационной деятельности;
- выявления в ходе проверки реализации инновационной деятельности нарушений актов законодательства и настоящего Положения.

4.6. Выходить с инициативой о прекращении инновационной деятельности может руководитель инновационной деятельности или педагогический совет ДООУ.

4.7. Участники реализации инновационного проекта заполняют инновационную карту, включающую примерные следующие компоненты:

- проблема;
- цель инновации, нововведения;
- сущность нововведения, инновации;
- прогнозируемый результат инновации;
- классификация инновации, нововведения по области применения знаний;
- инноватор (Ф.И.О. возраст, образование, специальность, педагогический стаж); стадии нововведения;
- экспериментальное апробирование;
- инновационный эксперимент;
- риски и препятствия на пути разработки и внедрения;
- экспериментальный контроль;
- оценка инновации;
- какие проблемы еще предстоит решить;
- особые замечки по значению инновации и её оценка с учетом альтернативных мнений.

4.8. Время реализации инновационного проекта: от 1 года до 3 лет. Сроки реализации указываются в приказе руководителя образовательного учреждения о проведении инновационной работы.

5. Документация в отчетность

5.1. Инновационная деятельность предусматривает оформление документации:

- программа реализации инновации;
- план работы на текущий год;
- продукты инновационной деятельности (педагогические проекты, календарно тематические планы, дидактико-методические, контрольно-диагностические разработки, методические рекомендации, информационные буклеты и иное);
- анализ эффективности осуществляемой работы, подтвержденный результатами мониторинга знаний, умений, навыков воспитанников.

5.2. Анализ эффективности инновационной деятельности представляются заведующим в конце учебного года в виде отчета и приложений к нему.

6. Распространение инновационного опыта осуществляется в следующих формах:

- 6.1. Выступления на семинарах, педагогических советах, методических совещаниях в целях транслирования инновационного опыта по вопросам апробации инновации, обеспечивающей реализацию целевой линии развития ДОУ.
- 6.2. Оказание консультативной помощи педагогам в процессе подготовки и внедрения инновации.
- 6.3. Открытые занятия, мультимедийные презентации и другие педагогические мероприятия.
- 6.4. Публикация инновационных проектов на профильных интернет-сайтах.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем Учреждения.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.